

Výpůjční řád výměnných souborů

Městská knihovna v Přerově (dále jen MěK) na základě zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a v souladu s „Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky“ poskytuje jako jednu ze služeb provozovatelům místních základních veřejných knihoven na území okresu Přerov (dále jen Místní knihovna) výměnné knihovní soubory, a zajišťuje jejich cirkulaci a distribuci. Náklady jsou hrazeny z prostředků Olomouckého kraje.

I. Základní ustanovení

1. Výměnným fondem je soubor knihovních dokumentů, který MěK buduje za účelem poskytování Místním knihovnám k doplnění a aktualizaci jejich knihovních fondů. Výměnný fond je částí knihovního fondu MěK.
2. Výměnným souborem je část výměnného fondu poskytovaná Místní knihovně na základě Smlouvy o zabezpečení knihovnických a informačních služeb uzavřené mezi MěK a provozovatelem Místní knihovny. MěK výměnný soubor poskytuje Místní knihovně bezplatně a na omezenou dobu.
3. Místní knihovna knihovní dokumenty z výměnného souboru zapůjčuje svým uživatelům v souladu se svým knihovním řádem a za stejných podmínek jako ostatní knihovní dokumenty, které má ve svém fondu.
4. Knihovní dokumenty výměnného fondu jsou označeny zeleným štítkem a písmeny SP.

II. Výměnný soubor

1. Počet knihovních dokumentů ve výměnném souboru stanoví MěK na základě dohody s Místní knihovnou. Výměnný soubor tvoří nejméně 60 knihovních dokumentů.
2. Místní knihovna může mít zároveň vypůjčeno více výměnných souborů ale maximálně 500 knihovních dokumentů.
3. Místní knihovna si knihovní dokumenty do výměnného souboru může vybrat:
 - a) Osobně prostřednictvím knihovníka ve skladu výměnného fondu na adrese Městská knihovna v Přerově, Žerotínovo náměstí č. 36,
 - b) online v katalogu výměnného fondu,
 - c) případně může výběr ponechat na MěK.
4. MěK připraví seznam knihovních dokumentů výměnného souboru. Pověřený zaměstnanec Místní knihovny seznam při převzetí výměnného souboru zkontroluje, podepíše a uchová jej do vrácení výměnného souboru. Na případné nesrovnalosti neprodleně upozorní pověřeného zaměstnance MěK.

III. Výpůjční doba

1. Výpůjční doba výměnného souboru je zpravidla 12 měsíců, dobu lze po dohodě prodloužit až na 24 měsíců.

IV. Půjčování dokumentů z výměnného souboru uživatelům

1. Pokud Místní knihovna využívá automatizovaný výpůjční systém, výměnný soubor se zobrazí v jejím on-line katalogu, ve kterém si uživatelé Místní knihovny mohou knihovní dokumenty vyhledat.
2. Místní knihovna je povinna se o vypůjčené knihovní dokumenty řádně starat, zejména vymáhat včasné a řádné vrácení knihovních dokumentů a náhrad vzniklých škod po svých uživatelích.

V. Vrácení výměnného souboru

1. Výměnný soubor se vrací jako celek. Místní knihovna před uplynutím výpůjční doby shromáždí knihovní dokumenty dle seznamu a doplní údaje o nevrácených výpůjčkách, ztrátách a poškozeních.
2. Zaměstnanec MěK při převzetí výměnného souboru zkontroluje seznam a zaznamená zjištěné nedostatky. Seznam poté podepíše pověřením zaměstnanci obou knihoven.

VI. Náhrada škody

1. Místní knihovna je povinna MěK nahradit škodu vzniklou na knihovním dokumentu z výměnného souboru, která vznikla během doby, kdy byl výměnný soubor svěřen Místní knihovně. Za zničený knihovní dokument je považován i knihovní dokument neúplný či zjevně poškozený tak, že již není pro MěK dále upotřebitelný.
2. Nejsou-li některé výpůjčky v době vrácení výměnného souboru vráceny uživateli Místní knihovny, zajistí Místní knihovna jejich vrácení co nejdříve, nejpozději do 6 měsíců po vrácení výměnného souboru. Pokud knihovní dokumenty nejsou vráceny ani po uplynutí této lhůty, MěK bude požadovat náhradu na základě **Kalkulace náhrad ztracených, zničených nebo poškozených knihovních jednotek**, která je přílohou knihovního řádu MěK.
3. Dokud Místní knihovna nenahradí škodu na knihovních dokumentech ve lhůtě určené tímto výpůjčním řádem nebo dohodou stran, MěK nezapůjčí Místní knihovně další výměnný soubor.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Změny výpůjčního řádu oznámí MěK Místním knihovnám s dostatečným předstihem před jejich účinností.
2. Tento výpůjční řád je účinný ode dne 1. 3. 2023.

Mgr. Edita Hausnerová
ředitelka Městské knihovny v Přerově

