



OBEC BEŇOV

Beňov 3, 750 02 Přerov

Tel: 581 224 105, 739 320 970

Mail: podatelna@benov.cz, starosta@benov.cz

Vážená paní

Číslo jednací: 251/2021

Vyřizuje: Pavlíková Lenka

V Beňově dne 21. 6. 2021

Vážená paní

na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů Vám sdělujeme podrobnosti týkající se zadávání veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

K bodu č. 1

Zákon o veřejných zakázkách neobsahuje žádná konkrétní pravidla pro postup zadavatelů při zadávání zakázek mimo režim zadávacího řízení (v našem případě jde o tzv. zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž hodnota nepřesahuje 6 mil. Kč bez DPH). Jedinou výjimku představuje § 18 odst. 3 zákona, který veřejnému zadavateli ukládá povinnost dodržet základní zásady zadávacího řízení uvedené v § 6 zákona. Jde o zásady, resp. pravidla sloužící jako základní výkladové vodítko při přípravě, zadávání a realizaci veřejných zakázek malého rozsahu. Konkrétně jde o:

- Zásadu transparentnosti – zajištění co největší průhlednosti zadávání, umožnění kontroly jednotlivých kroků zadavatele.
- Zásadu přiměřenosti – přizpůsobení zadávacích podmínek a postup při zadávání konkrétní veřejné zakázky s ohledem na výši její předpokládané hodnoty, předmět a složitost.
- Zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace – nastavení zadávacích podmínek shodně pro všechny dodavatele (resp. účastníky zadávacího řízení) s tím, že žádný z dodavatelů (resp. účastníků zadávacího řízení) nesmí být v průběhu zadávacího řízení zvýhodněn či znevýhodněn.

Zároveň je stanovena povinnost dodržovat tzv. Princip 3E (efektivnost, hospodárnost, účelnost):

- Efektivnost = maximalizace přínosů, kterých lze vynaložením veřejných prostředků dosáhnout
- Hospodárnost = minimalizace nákladů nutných k dosažení požadovaných výsledků
- Účelnost = naplnění cílů zadavatele, kvůli kterým je daná veřejná zakázka zadávána.

Zadávací řízení na veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce se uskutečňuje jako tzv. zjednodušené podlimitní řízení. Účastníkům zadávacího řízení je adresně odeslána Výzva k podání nabídky. Vždy je obesláno minimálně 5 dodavatelů (resp. účastníků zadávacího řízení). Výzva musí vždy obsahovat identifikační údaje zadavatele, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci, lhůtu pro podání nabídek, způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány, požadavky na kvalifikaci včetně požadovaných dokladů a pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 ZZVZ.

Postup zadávacího řízení je následující:

1) Tvorba zadávací dokumentace – v ní jsou uvedeny veškeré podmínky zadávacího řízení a je součástí Výzvy k podání nabídky.

2) Stanovení předpokládané hodnoty – stanovuje se k okamžiku zahájení zadávacího řízení, a to na základě rozpočtu, který je proveden podle ceníku stavebních prací v cenovou soustavě RTS (v souladu s vyhláškou 169/2016 Sb.). Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

3) Vyhlášení Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace – rozeslání Výzvy je adresně, vždy však nejméně pěti dodavatelům.

4) Případné vysvětlení zadávací dokumentace – týká se zejména projektové dokumentace, způsob podání dotazů je vždy uveden ve Výzvě.

5) Jmenování členů komise – dle § 42 ZZVZ.

6) Podání nabídek – vyhotovení seznamu podaných nabídek.

Níže uvedené body probíhají dle ZZVZ:

7) Otevírání nabídek – vyhotovení protokolu o otevírání nabídek.

8) Hodnocení nabídek a posouzení splnění účasti v zadávacím řízení (posouzení minimálně u vybraného dodavatele) – pořadí kroků si určuje zadavatel, respektive jmenovaná komise. Vyhotovení písemné zprávy o hodnocení nabídek.

9) Případné vyloučení účastníka – Vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 ZZVZ.

10) Po hodnocení nabídek doporučí komise (na základě splnění hodnotících kritérií) zastupitelstvu konkrétního dodavatele k realizaci stavební akce. Zastupitelstvo nabídku vybraného účastníka zadávacího řízení posoudí. V případě jeho schválení pověří starostu obce podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

11) Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele – v oznámení je nutno uvést řádné odůvodnění výběru, v zadávací dokumentaci si lze vyhradit zveřejnění oznámení na profilu zadavatele.

12) Výzva k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli.

13) Po předložení dokladů k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je podepsána smlouva o dílo. Ta by měla být podepsána bez zbytečného odkladu.

14) Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele. Pokud jsou ke smlouvě uzavírány dodatky, i ty musí zadavatel uveřejnit dle uvedených podmínek.

15) Výše skutečně uhrazené ceny – skutečně uhrazenou cenu uveřejní zadavatel nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy (tj. kompletní úhrady veřejné zakázky) na profilu zadavatele. Skutečně uhrazenou cenu za plnění ze smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.

16) Archivace veřejné zakázky – zadavatel uchová dokumentaci o zadávacím řízení dle § 216 ZZVZ, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Se shora uvedeného je zřejmé, že při zadávání zakázek malého rozsahu na stavební práce postupuje zadavatel (Obec Beňov) v souladu s platnou legislativou.

K bodu č. 2

- Zadávací dokumentace k zakázce „Vybudování učeben v ZŠ/MŠ Beňov“ bude zaslána jako samostatná příloha emailu

S pozdravem

OBEC BEŇOV

PSČ 750 02
okres Přerov 1



Pitner Ivo

starosta obce Beňov

Lenka Pavlíková, Místostarostka Beňov

Od: Lenka Pavlíková, Místostarostka Beňov <mistostarostka@benov.cz>
Odesláno: pondělí 21. června 2021 16:46
Komu:
Kopie: 'starosta@benov.cz'
Předmět: Informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
Přílohy: image001.png; ZŘ-BEŇOV-ZŠMŠ.zip; Informace dle zákona č_106_1999_Sb..pdf

Vážená paní

v příloze zasílám požadované informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, které jste si vyžádala.

S pozdravem

Lenka Pavlíková
místostarostka obce Beňov
Beňov 3, 75002 Přerov
Tel.: +420 776 829 183, +420 581 224 105
www.benov.cz



